

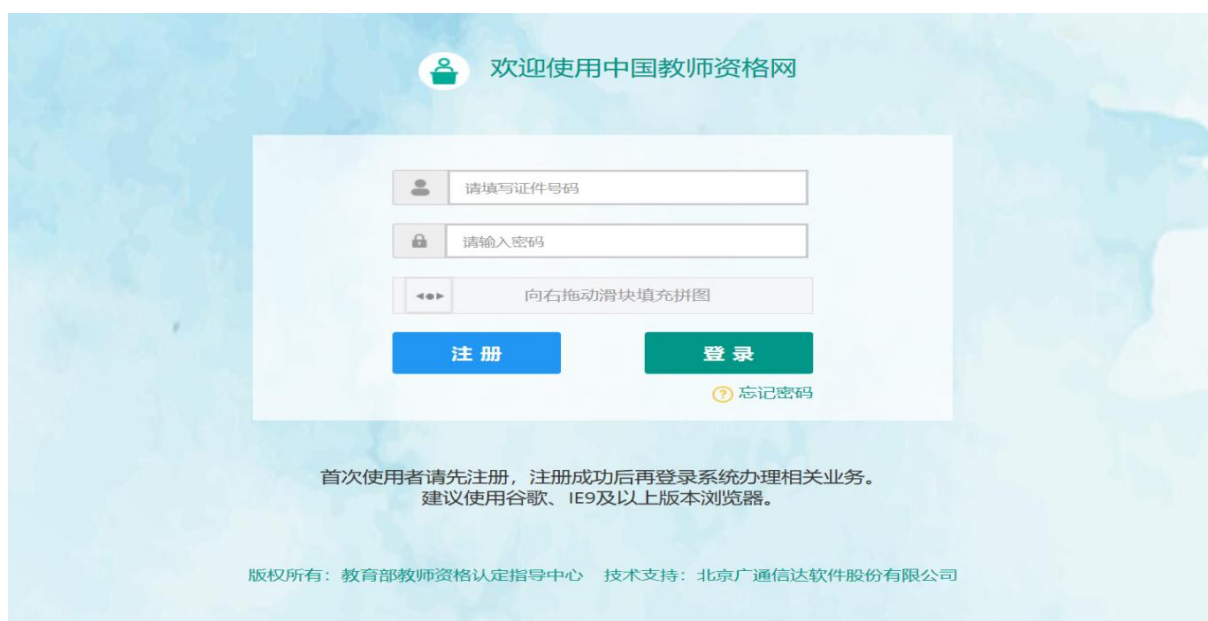
第一部分 用户手册（申请人）

一、登录界面简介

申请人登录中国教师资格网（<http://www.jszg.edu.cn>），将看到中国教师资格网首页如下图所示：



申请人进入申报系统的入口为：[教师资格认定申请人网报名入口](#) [教师资格定期注册申请人网报名入口](#) 个按钮。点击其中一个按钮均可进入申报系统登录界面：



1. 申请人账号注册、忘记密码

1.1 账号注册

申请人在首次登录本申报系统须注册账号，点击登录页面中 **注册** 按钮，将出现实名注册界面：

实名注册

*证件类型: --请选择证件类型--

*证件号码: --请准确填写证件号码--

*姓名: --请填写与证件一致的姓名--

*密码: --8位以上数字、字母和特殊符号组合--

*确认密码: --请再次输入密码--

*安全邮箱: --请输入电子邮箱地址--

*手机号码: --请输入11位手机号码--

向右拖动滑块填充拼图

*短信验证码: **免费获取验证码**


我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》

提交 **返回**

操作步骤：

- 请先点击页面下方《中国教师资格网注册协议》阅读“中国教师资格网用户账号注册协议”，并点击 **我同意遵守协议** 按钮，后点击 **关闭** 按钮，关闭本页面。
- 账号注册，请选择符合自己身份的证件类型（持有身份证的中国公民，证件类型须选择“身份证”），准确填写所选择证件类型对应的证件号码及姓名。
- 请设置登录密码，密码设置要求为8位以上数字、字母和特殊符号组合（特殊字符请从“#、%、*、-、_、!、@、\$、&”中选取），并再次输入登录密码以确认。
- 请设置个人电子邮箱，用于找回密码。
- 请输入11位手机号码，用于找回密码及身份验证。



- 请拖动滑块补全拼图，右侧出现  即为拼图成功。
- 请点击 **免费获取验证码** 按钮，获取短信验证码，并填写在信息框中。
- 请在 **我已阅读并同意《中国教师资格网注册协议》** 后，点击下方的 **提交** 按钮，完成账号

注册。

(i) 账号注册完成，请点击 [返回](#) 登录页面。

1.2 忘记密码

如果遇到忘记密码的情况，申请人可点击登录页面中的 [忘记密码](#) 按钮，进入密码重置界面，

忘记密码

解决密码遗忘途径如下：

1.自助重置密码：选择本人持有证件的证件类型，正确输入与之对应的证件号码及姓名，拖动滑块补充拼图，点击“下一步”，您可以看到两种密码重置方式：

(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。

通过邮件重置密码：您将在注册邮箱收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。（如果注册时邮箱填写错误，请认定机构(申请人所属教育局)协助将邮箱改成正确的，然后再按照自助重置密码的方式操作。）

通过短信验证重置密码：请您按照页面提示进行操作

2.人工重置密码：请将身份证件正、反两面复印在同一张A4纸上，在复印件上注明“教师资格认定重置密码”，并手写姓名、身份证号码、联系电话、接收密码电子邮箱，传真至010-58800134，如需人工咨询，请拨打010-58800171。

The screenshot shows a web form for password reset. At the top, there are two circular icons: a green one with an eye labeled '输入账号' (Input Account) and a grey one with a document icon labeled '安全验证' (Security Verification). Below these are three input fields: a dropdown menu for '*证件类型:' (Document Type) with a downward arrow, a text box for '*证件号码:' (Document Number), and another text box for '*姓名:' (Name). Below the name field is a captcha slider with the text '向右拖动滑块填充拼图' (Drag the slider to the right to fill the puzzle). At the bottom, there are two buttons: a green one labeled '下一步' (Next Step) and a blue one labeled '返回' (Return).

选择本人持有证件的证件类型，正确输入与之对应的证件号码及姓名，拖动滑块补充拼图，点击“[下一步](#)”，您可以看到两种密码重置方式：

(a) 邮件重置密码 (b) 短信验证重置密码，通过选择不同的密码重置方式来完成密码重置。

通过邮件重置密码：您将在注册邮箱收到一封密码重置邮件，点击邮件中的链接地址进行密码重置。（如果注册时邮箱填写错误，请认定机构(申请人所属教育局)协助将邮箱改成正确的，然后再按照自助重置密码的方式操作。）



重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码

*您注册的邮箱地址：

中国教师资格网-密码重置

中国教师资格网

[详情](#)

请勿轻信邮件中的密保、汇款、中奖信息。

通，您好：

您用于本次密码重置的邮箱地址链接：[http://sso.jszq.edu.cn/sso/mail/ResetPass.html?](http://sso.jszq.edu.cn/sso/mail/ResetPass.html?token=554wWfHoSePmFfiSVEOurhpQpLWNgRvagUOsQjwhJVJnBTUkbaWgeqQ)

[token=554wWfHoSePmFfiSVEOurhpQpLWNgRvagUOsQjwhJV](http://sso.jszq.edu.cn/sso/mail/ResetPass.html?token=554wWfHoSePmFfiSVEOurhpQpLWNgRvagUOsQjwhJVJnBTUkbaWgeqQ)

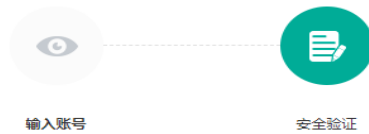
[JnBTUkbaWgeqQ](http://sso.jszq.edu.cn/sso/mail/ResetPass.html?token=554wWfHoSePmFfiSVEOurhpQpLWNgRvagUOsQjwhJVJnBTUkbaWgeqQ)，请点击链接地址，进行后续操作。（链接地址24小时内有效）

忘记密码

*新密码：

*确认密码：

通过短信验证重置密码：请您输入短信验证码，填写新密码，确认新密码后点击 按钮。



重置方式： 邮箱重置密码 短信验证重置密码

*您注册的手机号码：

*验证码：

*新密码：

*确认密码：

2.人工重置密码：请将身份证件正、反两面复印在同一张 A4 纸上，在复印件上注明“教师资格认定重置密码”，并手写姓名、身份证号码、联系电话、接收密码电子邮箱，传真至 010-58800134，如需人工咨询，请拨打 010-58800171。

2. 申请人登录申报系统

在登录页面，申请人正确填写自己注册的账号（证件号码）和密码，拖动滑块补全拼图，点击 按钮完成登录。



登录成功，对于注册后首次登陆的或个人信息没有完善的用户，首先请完善个人身份信息，填写民族信息，对于以证件类型为：港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年内有效期台湾居民来往大陆通行证注册的用户，还需要填写性别、出生日期、民族及分别填写港澳居民身份证号码和在台湾居住的有效身份证号码，检查无误后，点击 **提交** 按钮，提交信息。

[修改个人信息](#) [修改密码](#) [修改手机号码](#)

*证件类型: 五年有效期台湾居民来往大陆通行证

*证件号码: [input]

*姓名: [input]

*性别: 女

*出生日期: [input]

*民族: 白族

*安全邮箱: [input]

*在台湾居住的有效身份证号码: [input]

手机号码: 186 [input]

提交 **返回**

您看到个人信息中心界面，在此界面中包含六个模块：个人身份信息、教师资格考试信息、普通话证书信息、学历学籍信息、学位证书信息、教师资格证书信息。

(a) 个人身份信息

此模块下您按照页面提示，可以修改个人身份信息、修改密码、修改手机号码等

(b) 教师资格考试信息

如果您是参加国家教师资格考试且成绩合格的申请人，此处将呈现您的考试合格证明上的相关信息（系统自动同步，此处无需用户自己维护和填写）。

(c) 普通话证书信息

在此模块下点击 **新增** 按钮，出现证书新增对话框，请按照右侧的操作步骤进行操作

1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测

试信息管理系统中获取对应普通话证书的相关信息。

- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与普通话证书信息中的"姓名、身份证件号码、证书编号"一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于 200KB，格式为 JPG），供后台人工核验。核验完成和添加完成在普通话证书信息目录下都会添加一条记录。

个人中心

个人身份信息

教师资格考试信息

普通话证书信息

学历学籍信息

学位证书信息

教师资格证书信息

普通话证书信息

新增

返回

证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态	操作
无普通话证书数据。							

新增普通话水平测试等级证书信息

操作说明: [关闭页面](#)

姓名	<input type="text"/>
身份证件号码	<input type="text"/>
选择校验类型	<input checked="" type="radio"/> 核验证书 <input type="radio"/> 录入证书 <input type="radio"/> 免测 (需符合普通话免测政策)
证书编号	<input type="text"/> <input type="button" value="核验"/>

- 1、在“核验证书”类型下，输入证书编号，点击“核验”按钮，系统将在国家普通话水平测试信息管理系统中获取相关信息。
- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的"姓名、身份证件号码、证书编号"一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。

.....

选择校验类型	<input type="radio"/> 核验证书 <input checked="" type="radio"/> 录入证书 <input type="radio"/> 免测 (需符合普通话免测政策)
证书编号	<input type="text"/>
性别	请选择性别
测试时间	选择日期
等级	请选择普通话等级
成绩	<input type="text"/>
测试机构	<input type="text"/>
省份	请选择省份
上传证书照片	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
	<input type="button" value="取消"/> <input type="button" value="提交"/>

- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与普通话证书信息中的"姓名、身份证件号码、证书编号"一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“录入证书”类型，补全相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



(d) 学历学籍信息

学籍信息在认定报名过程中填写。

学历信息：在此模块下点击 **新增** 按钮，按照右侧的操作步骤进行证书核验，在“核验学历”类型下，输入证书编号，点击 **核验** 按钮，系统将在全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统中获取对应学历证书的相关信息。如果核验不到信息，请检查当前核验的用户信息是否与学历证书信息中的"姓名、证件号码、证书编号"是否一致；如果检查无误后，仍然核验不到的证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补全相关信息并上传

对应的电子版证书（中师、幼师及其他中专学历，请选择“无法核验的学历”类型）。如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应类型进行操作，补充完善学历证书信息，并上传教育部留学服务中心的学历认证报告电子版以备机构人工核验。核验完成和添加完成在学历证书信息目录下都会添加一条记录。

在校学籍信息（在认定报名过程中填写）

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
清华大学	键盘乐器演奏	大学本科	普通全日制	正常就读	2019-06-30	删除

.....

学历校验类型 核验学历 无法核验的学历 港澳台地区学历 国外留学学历

学历证书编号

学历层次 请选择学历层次

毕业学校名称 选择

专业名称 选择

学习形式

毕业日期 选择日期

毕(结)业结论 请选择毕(结)业结论

上传证书照片 选择文件 未选择任何文件

取消 提交

- 2、如果核验不到信息，请检查当前核验的信息是否与学历证书信息中的“姓名、身份证件号码、证书编号”一致；
- 3、经上述步骤仍核验不到证书信息，请选择“无法核验的学历”类型，补充相关信息并上传对应的电子版证书（图片大小小于200KB，格式为JPG），供后台人工核验。
- 4、如您所持有的学历为港澳台地区学历或者国外留学学历，请选择相应核验类型进行操作。

请携带证书原件进行现场确认。

上传照片示例图如下：



(e) 学位证书信息

根据您学位证书上的真实信息，补齐本页面上所空缺的信息。

新增学位证书信息

姓名 通*证

身份证件号码 T1

学位名称 请选择学位信息

学位证书编号

取消 提交

如果是应届毕业生申请，学位名称请选择“无学位”，学位证书编号对应为“无”。

(f) 教师资格证信息

如果您已经有认定过的教师资格证，“教师资格证书信息”下将列出该证书的相关信息。

如下图所示：



完善个人信息后，点击顶部导航栏中 **业务平台** 按钮，您将看到页面中“业务平台”界面，如下：



在业务平台页面中，您可以看到导航栏、业务办理记录及业务模块（教师资格认定、教师资格定期注册、证书补发换发）。

3. 业务办理

3.1 教师资格认定

在业务平台页面下，选择教师资格认定业务模块



首先点击

须知按钮，仔细阅读教师资格认定申请人必读中的内容。

申请人必读

教师资格认定申请人必读

根据《中华人民共和国教师法》、《教师资格条例》、《〈教师资格条例〉实施办法》等有关规定，中国公民凡遵守宪法和法律，热爱教育事业，具有良好的思想品德，具备规定的学历，教师资格考试合格，有教育教学能力，经认定合格的，可以取得教师资格。

申请认定教师资格需要准备或提交以下材料

- 1.有效身份证件（如身份证、户口簿、居住证、港澳台居民居住证、港澳居民来往内地通行证、五年有效期台湾居民来往大陆通行证等）
- 2.学历证书（应届毕业生请填写学习成绩单）
- 3.教师资格考试合格证明（各省份中小学教师资格考试改革试点前入学的符合直接认定条件的全日制师范生和全日制教育硕士不提供此项证明）
- 4.普通话水平测试等级证书
- 5.教师资格认定体检表
- 6.近期本人1寸免冠正面证件照（须与系统中上传的电子照片为同一底版）

网上申报时认定系统对学历、考试、普通话等信息验证通过的，现场确认时无需再出示相关证件原件。体检表需按本省份或认定机构的通知要求提交。

具体需要出示或提交的材料请以认定机构的公告为准。

在教师资格认定报名开始前，您可以在“**个人信息中心**”页面下，完成普通话水平测试等级证书信息、学历证书信息、学位证书信息的核验或补充，请下载《**个人承诺书**》并按照个人承诺书中的说明进行操作，待报名时使用。《个人承诺书》下载地址：[个人承诺书](#)

温馨提示

一、申请人学历、学籍信息核验结果是以全国高等学校学生信息咨询与就业指导中心（学信网）信息管理系统查询结果作为参考依据，其中无法核验的情况如下：

- 1.申请人身份信息发生变更，但学历、学籍信息库未更新。
- 2.学历、学籍信息库中没有申请人信息。
- 3.学历、学籍信息库更新滞后。

4.应届毕业生学籍库未更新，学籍信息

在此页面下 请下载《**个人承诺书**》并按照个人承诺书中的说明进行操作，待报名时使用。

阅读完毕后，请在右上角点击 **返回业务平台** 按钮，返回业务平台，选择教师资格认定业务模

块下，点击 **报名** 按钮，请仔细阅读教师资格认定网上申报协议，阅读完毕，请勾选下方

“已阅读并完全同意本协议”的勾选框，



教师资格认定网上申报协议

- 1.本申报系统的所有权归中国教师资格网所有，不得修改或他用，违者追责。
- 2.申请人已经认真阅读并知晓了教师资格认定模块下“须知”的相关内容。
- 3.申请人必须在规定的时间内，登录本申报系统执行相关操作。因个人原因而导致的申报异常，由本人承担所有责任。
- 4.申请人理解并同意由于不可抗力所引起的无法正常申报的情况，本申报系统不承担任何直接或间接责任。
- 5.申请人须保证提交的个人信息真实、准确，申请人将承担由于信息不真实、不准确、隐瞒、伪造和个人疏漏所导致的一切后果。
- 6.申请人同意本申报系统对个人申报信息进行在线核验。核验信息包括但不限于申请人个人信息、学历（或学籍）信息、普通话水平测试信息、有无犯罪记录信息、教师资格考试信息等。
- 7.本申报系统尊重并保护申请人网上申报留存的个人隐私信息。未经本人同意，本申报系统不会主动公开、编辑、披露或透露任何个人隐私信息，但根据法律法规规定必须披露的或司法部门或其他法律授权的机关依照法定程序要求提供的除外。

已阅读并完全同意

下一步

点击 **下一步** 进入填写身份信息页面，

- (a) 首先请选择考试形式，以“全国统一考试”形式参与认定，请选择本人名下考试合格证明信息（以报名时间为准，合格证在有效期内的方能选择使用）；以非全国统一考试（含免考）参与认定，则不用选择。
- (b) 然后选择本人名下的普通话证书信息参与本次认定，选择普通话免测的，需符合普通话免测政策，具体普通话免测政策请以省级教育行政部门规定为准。

姓名: 陈* 民族: 汉族

证件类型: 身份证 性别: 女

证件号码: 440***** 出生年月: 1993-07-10

考试形式: 全国统一考试 非全国统一考试 (含免考)

普通话证书信息: **添加普通话证书**

#	证书编号	等级	测试机构	测试时间	测试所在省份	成绩	核验状态
<input type="radio"/>	1312002*	二级乙等	石家庄市语言文字培训测试站	2012年06月12日	河北省	80.2	已核验
<input type="radio"/>		免测					待核验
<input type="radio"/>	1243443567*	一级甲等	北京市	2019-03-21	北京市	95	待核验

是否应届毕业生: 是(在校最后一学期) 否

上一步 **下一步**

- (c) 如果您是非应届毕业生，请在 **是否应届毕业生**: 是(在校最后一学期) 否 选择否，并勾选相应的学历和学籍信息。

是否应届毕业生: 是(在校最后一学期) 否

学历证书信息: **添加学历证书**

#	学历证书编号	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	毕(结)业结论	毕业日期
<input type="radio"/>	1112213123123	浙江师范大学	数学	研究生	普通全日制	毕业	2018-07-01

学位证书信息: **添加学位证书**

#	学位证书编号	学位名称
<input type="radio"/>	7776667676	硕士

上一步 **下一步**

如果您是应届毕业生，请在 **是否应届毕业生**: 是(在校最后一学期) 否 选择是，请点击 **同步学籍** 按钮，获取在校学籍信息。

是否应届毕业生: 是(在校最后一学期) 否

在校学籍信息:

#	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间
请点击 同步学籍 按钮，获取在校学籍信息，如未同步到信息，请点击 补充数据 按钮进行补充学籍信息。						

如未同步到信息，请点击 **补充数据** 按钮进行补充学籍信息，填写本人学籍信息，点击 **保存** 按钮。

钮，上传信息。

是否应届毕业生： 是(在校最后一学期) 否

在校学籍信息：

	院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
<input type="radio"/>	清华大学	钢琴	研究生	全日制	注册学籍	2019-06-11	修改

如果添加信息有误，请点击 [修改](#) 按钮进行修改，后提交即可，如您不需要保留本条信息，请到“个人信息中心”，“学历学籍”模块下，选择“学籍信息”后，点击 [删除](#) 按钮删除。



在校学籍信息（在认定报名过程中填写）

院校名称	专业名称	学历层次	学习形式	学籍状态	预计毕业时间	操作
清华大学	键盘乐器演奏	大学本科	普通全日制	正常就读	2019-06-30	删除

(d) 点击 [下一步](#) 按钮，填写选择认定机构信息，根据本人实际情况选择认定所在地信息、认定机构信息及确认点信息，点击 [下一步](#) 按钮，看到填写认定信息。



(e) 在填写认定信息页面下，根据实际情况填写本人的认定信息，并上传个人近期本人 1 寸免冠正面证件照（照片大小小于 200k，图片为 jpg 格式，须与教师资格证书上粘贴的照片为同一底版），如需修改请点击图片，重新选择。

(f) 请点击《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并完成其要求操作后，点击“点击上传”，上传完整图片（图片大小小于 200K,格式为 jpg 格式）；利用“选择框”

将个人承诺书图片中虚线框中的内容完整选择后，点击“上传”按钮；

如需修改请点击图片，重新选择。

(g) 选择证书领取方式，如果教育局支持邮寄，您可以选择邮寄方式，请填写收件人信息。

(h) 根据个人实际情况填写个人简历信息。

学历专业类别:

政治面貌:

工作单位:

现从事职业:

专业技术职务:

通讯地址:

通讯邮编:

照片上传: 操作步骤:
1.点击左侧“点击上传”，拖动“选择框”，加大或缩小框选范围，完全选择照片，点击“上传”按钮；
2.如需修改请点击图片，重新选择。

个人承诺书上传:

《个人承诺书》下载地址: [个人承诺书](#)

操作步骤:
1.请点击上方蓝色字体《个人承诺书》链接，下载《个人承诺书》并按照承诺书下方的要求操作，上传图片，要求图片大小小于200KB，格式为JPG，点击上方“点击上传”，上传完整图片；
2.利用“选择框”，拖动到照片中虚线框位置，加大或缩小框选范围，将图片中虚线框内的完整内容选择后，点击“上传”按钮；
3.如需修改请点击图片，重新选择。

证书领取方式: 自取 邮寄 (邮寄费自理，货到付款支付方式)

个人简历: 学习和工作经历从现今开始，倒序填写，至少两条，不得空项。

开始时间	结束时间	单位	职务	证明人	操作
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text" value="选择日期"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="添加简历"/>

(i) 填写完成后点击 按钮，看到确认信息页面，请仔细核对信息，如有错误，请及时在本页面更改，如确认无误，点击 按钮，看到提交信息页面。

提交信息 [网上申报协议](#) [填写身份信息](#) [选择认定机构](#) [填写认定信息](#) [确认申报信息](#) [提交认定申请](#)

申报提醒

请您在确认时间: **2019-04-01至2019-07-25**内，按照教育局要求携带个人免冠正面证件照片（与系统上传电子版照片同一底板）、有效身份证件原件、教师资格认定体检表等材料，到确认点: **重庆市渝北区教育委员会**进行现场确认。

对于学历（即毕业证）证书信息、普通话水平等级测试信息未在系统核验到的，请您一并携带学历（即毕业证）证书、普通话水平测试等级证书原件到现场确认点供确认人员审核。

个人承诺

本人热爱教育事业，遵守宪法和法律法规，恪守职业道德，严守社会公德。无不良品行和违法犯罪记录，提交的申请材料真实、准确。如与事实不符，愿意承担相应行政处罚和法律责任。

同意 不同意

- (j) 在提交信息页面，您将看到申报提醒，请仔细阅读，并牢记现场确认的时间，确认点信息等，请自己阅读个人承诺，并在页面下方勾选是否同意，如选择的不同意，点击 **提交** 按钮，您将放弃本次报名，返回业务平台；选择同意，点击 **提交** 按钮，您将完成本次报名。
- (k) 申请认定报名成功！请您务必在系统“业务平台”页面“教师资格认定信息”记录中点击“**注意事项**”按钮，查看相关内容，在认定状态处查看认定进度，且在规定时间内携带认定通知或公告要求提交的材料进行现场确认。

教师资格认定信息

报名号	申请资格种类	任教学科	认定机构	认定状态	教师资格证编号	操作
20	小学教师资格	思想政治		待审		注意事项   

3.2 教师资格定期注册

在业务平台页面下，选择教师资格定期注册业务模块

教师资格定期注册

须知

报名

首先点击

须知

按钮，仔细阅读教师资格定期注册申请人必读中的内容。

申请人必读

教师资格定期注册申请人必读

根据《中华人民共和国教师法》、《教师资格条例》、《〈教师资格条例〉实施办法》、《教育部关于印发〈中小学教师资格考试暂行办法〉〈中小学教师资格定期注册暂行办法〉的通知》等规定，国家对入职后的中小学教师的从教资格进行定期核查。

一、注册范围

公办普通中小学、中等职业学校和幼儿园在编在岗教师须进行注册，部分省份将依法举办的民办普通中小学、中等职业学校和幼儿园教师纳入注册范围。具体请参见本地区省级教育行政部门的规定和定期注册机构的公告或通知。

二、注册条件

1. 满足下列条件的，首次注册合格：

- (1) 具有与任教岗位相应的教师资格；
- (2) 聘用为中小学在编在岗教师；
- (3) 省级教育行政部门规定的其他条件。

对于首次任教人员须试用期满且考核合格。

2. 满足下列条件的，定期注册合格：

- (1) 遵守国家法律法规和《中小学教师职业道德规范》，达到省级教育行政部门规定的师德考核评价标准，有良好的师德表现；
- (2) 每年年度考核合格以上等次；
- (3) 每个注册有效期内完成不少于国家规定的360个培训学时或省级教育行政部门规定的等量学分；

阅读完毕后，请在右上角点击 **返回业务平台** 按钮，返回业务平台，选择教师资格定期注册业务模块，点击 **报名** 按钮，您将进入定期注册网上申报协议页面。

(a) 请仔细阅读网上申报协议，阅读完毕，请勾选下方勾选框

已阅读并完全同意



网上申报协议



填写注册信息



选择注册机构



确认申报信息



提交注册申请

教师资格定期注册网上申报协议

1. 本申报系统的所有权归中国教师资格网所有，不得修改或他用，违者追责。
2. 申请人已经认真阅读并知晓教师资格定期注册模块下“须知”的相关内容。
3. 申请人必须在规定的时间内，登录本申报系统执行相关操作。因个人原因导致的申报异常，由申请人承担所有责任。
4. 申请人理解并同意由于不可抗力所引起的无法正常申报的情况，本申报系统不承担任何直接或间接责任。
5. 申请人须保证提交的个人信息真实、准确，申请人将承担由于信息不真实、不准确、隐瞒、伪造和个人疏漏所导致的一切后果。
6. 申请人同意本申报系统对个人申报信息进行在线核验。核验信息包括但不限于申请人拥有的教师资格信息、遵守师德规范信息、年度考核信息和继续教育培训学时信息等。
7. 本申报系统尊重并保护申请人网上申报留存的个人隐私信息。未经本人同意，本申报系统不会主动公开、编辑、披露或透露任何个人隐私信息，但根据法律法规规定必须披露的或司法部门或其他法律授权的机关依照法定程序要求提供的除外。

已阅读并完全同意

下一步

完成后，点击 **下一步** 按钮，进入填写注册信息页面。

(b) 在填写注册信息页面，请您选择参与本次定期注册的教师资格证书，并依次选择本人普通话证书信息、最高学历信息、最高学位信息、最高学历专业类别、开始参加工作时间、

学校性质、任教学校所在地、现任教聘用日期、教师职务、岗位性质、政治面貌及依次填写现任教学校、通讯地址和通讯邮编，完成后，点击 **下一步** 按钮，进入选择注册机构页面。

姓 名: 民 族:

证件类型: 性 别:

证件号码: 出生年月:

请选择本次注册的教师资格证: **添加教师资格证信息** 如果您参加本次定期注册教师资格证信息不在列表中, 请点击左侧按钮添加。

证书编号	申请资格种类	任教学科	上次注册日期	操作
<input type="radio"/> 20071234	高级中学教师资格	数学		修改

普通话证书信息: **添加**

最高学历信息: **添加**

最高学历专业类别:

开始参加工作时间:

学校性质:

现任教学校:

任教学校所在地:

现任教聘用日期:

教师职务:

岗位性质:

户籍所在地:

政治面貌:

通讯邮编:

通讯地址:

[上一步](#) [下一步](#)

(c) 在选择注册机构页面，依次选择省信息、市信息、现任教学段、现任教学科、注册机构和确认点信息，并上传本人电子照片，完成后，点击 **下一步** 按钮，进入确认申报信息页面。

网上申报协议 填写注册信息 **选择注册机构** 确认申报信息 提交注册申请

确认资格种类和定期注册机构

选择省:

选择市:

现任教学段:

现任教学科:

注册机构:

网报开始时间	网报结束时间
2019-02-18 08:00:00	2019-03-03 23:59:00
2019-03-04 07:00:00	2019-03-15 00:00:00

选择确认点: [搜索](#) [列出全部](#)

确认点	确认范围
<input checked="" type="radio"/> 育英中学	高级中学教师资格
<input type="radio"/> 育英小学	初级中学

照片上传:

[上一步](#) [下一步](#)

(d) 在确认信息页面，请仔细核对信息，如有错误，请及时更改，如确认无误，点击 **下一步**

按钮，看到提交信息页面。

提交信息

个人承诺书

本人郑重承诺：遵守宪法法律，热爱教育事业，严守社会公德，恪守职业道德，无不良品行和违法犯罪记录。提交的申请材料真实、准确。如与事实不符，愿意随时接受有关部门作出的处理决定并承担相应法律责任。

同意 不同意

上一步

提交

(e) 在提交信息页面，请仔细阅读申报提醒，并仔细阅读页面下方的个人承诺，如选择的不同意，点击 **提交** 按钮，您将放弃本次报名，返回业务平台；选择同意，点击 **提交** 按钮，您将完成本次报名。

(f) 定期注册报名成功！请您务必在系统“业务平台”页面“教师资格定期注册信息”记录中点击“**注意事项**”按钮，查看相关内容，在注册结论处查看进度，且在规定时间内携带认定通知或公告要求提交的材料进行确认。

教师资格定期注册信息

注册报名号	证书编号	现任教学段	现任教学科	注册结论	注册机构	操作
178	2007	小学	数学	待审核确认	测试	注意事项  

3.3 教师资格证书补发换发

编写中……